

1. Zugangsdaten E-Learning empfangen

Liebe/-r Sabine, liebe Eltern,

mit dieser Mail erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten zu Ihrer persönlichen **alerno** Mailadresse.

E-Mail: x.xxxx@e-lerno.alerno.de

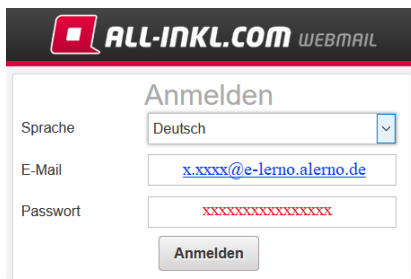
Passwort: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nutzen Sie einfach folgenden Link, um zu Ihrem Mailkonto zu gelangen:

<https://webmail.all-inkl.com/>

Öffne zuerst die E-Mail mit den Zugangsdaten zum **alerno** – E-Learning.

Klicke auf den **LINK** zu deinem E-Mail-Konto.



Es öffnet sich ein Anmeldefenster, in das du die **E-Mail-Adresse** und das **Passwort** aus der **alerno** E-Mail einträgst.

Achte auf die genaue Schreibweise, z.B. Groß- und Kleinschreibung!

2. Willkommensmail lesen



Willkommensmail alerno Online-Unterricht
online@alerno.de - 15:09
An: 0 Empfänger

Liebe/r Sabine Musterfrau

wir freuen uns sehr, dich bei der Online-Nachhilfe von **alerno** willkommen zu heißen. Jetzt bist du nur noch wenige Schritte von deinem ersten **alerno**-Online-Nachhilfetermin entfernt.

1. **Wichtig! – Bestätigung der Teilnahme an der alerno-Online-Nachhilfe**


Damit du an der **alerno**-Online-Nachhilfe teilnehmen kannst, senden deine Eltern/Erziehungsberechtigten bitte anschließend eine **Bestätigungsmail** an uns.

Diese Bestätigungsmail befindet sich unter **Posteingang – Entwürfe**. Bitte unbedingt anklicken und verschicken. Fertig.

[AGBs](#) | [Datenschutzerklärung](#)

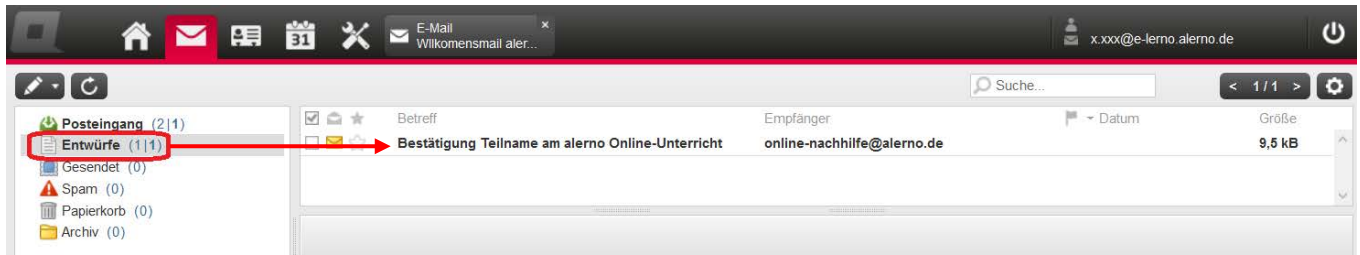
Es öffnet sich die **Willkommensmail** für den **alerno** Online-Unterricht. Bitte genau durchlesen!

→ **Zuerst musst du nun bestätigen, dass du am E-Learning teilnehmen willst.**

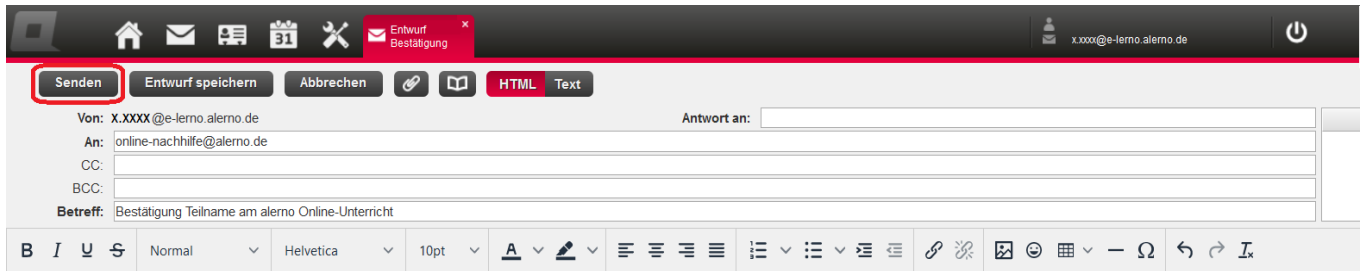
→ Klicke auf 

Es öffnet sich jetzt die Oberfläche des **E-Mail Programms**.

3. Bestätigungsmail zurückschicken



1. **Öffne** den Ordner **Entwürfe!**
2. **Klicke** auf die Bestätigungsmail und öffne sie!



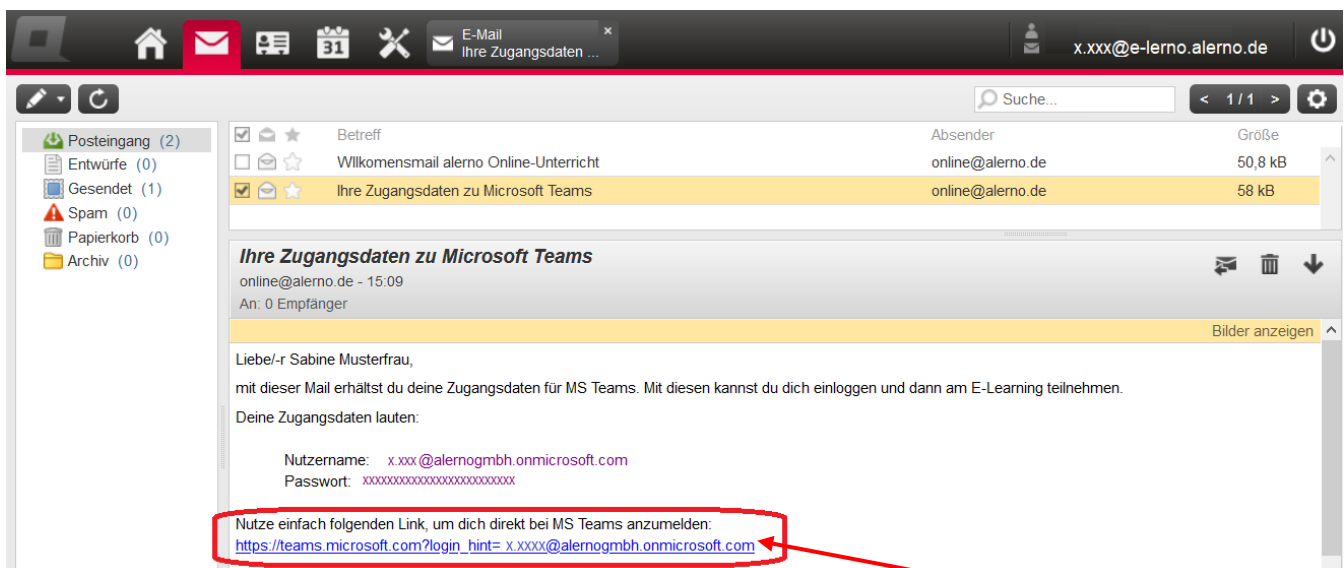
Hiermit bestätige/n ich/wir, dass Sabine Musterfrau ans der *alerno*-Online-Nachhilfe teilnehmen wird.

3. **Klicke** auf **Senden** und schicke so die Bestätigungsmail an **alerno**.
4. Damit bist jetzt als Teilnehmer/in beim **alerno** E-Learning angemeldet.
5. Damit du dich bei Microsoft Teams einloggen kannst, wirst du von der/dem **alerno** Koordinator/in für das E-Learning **freigeschaltet**.

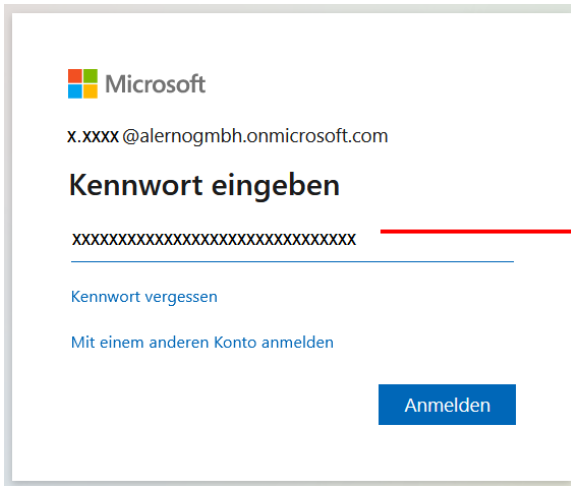
Wichtigere Hinweis:

Aus technischen Gründen kann es bis zu **1 Werktag** dauern, bis dein Zugang freigeschaltet ist.

4. Mit den Zugangsdaten bei Microsoft Teams einloggen



Mit der **zweiten E-Mail** erhältst du deine Zugangsdaten zu Microsoft Teams. **Klicke** auf den **LINK**, der dich zur Anmeldung bei Microsoft Teams leitet. Wenn du freigeschaltet bist, wirst du auf das **Anmeldefenster** von Microsoft Teams geleitet.



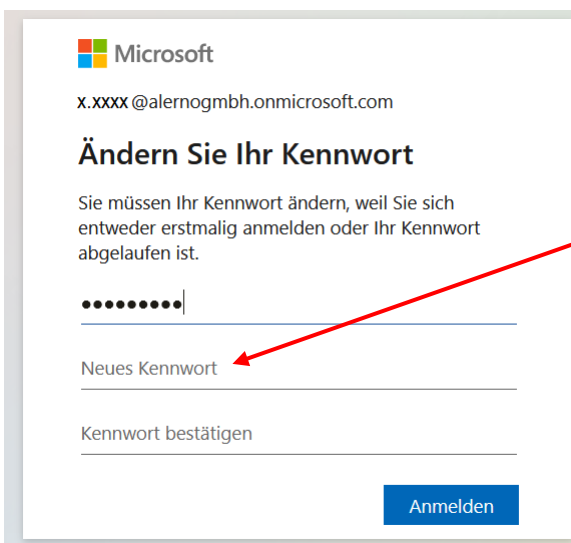
Es öffnet sich ein **Anmeldefenster** bei Microsoft Teams.

Trage den **Benutzernamen** und das **Passwort** aus der E-Mail mit den Zugangsdaten ein. Der Benutzername ist meistens schon eingetragen.



Klicke auf **Anmelden**

5. Änderung des persönlichen Passwortes



Aus Sicherheitsgründen musst du dir jetzt ein **eigenes Passwort** überlegen.

Es **muss** mindestens **8 Zeichen** lang sein. Es **muss** Ziffern und kleine und große Buchstaben enthalten.

Gib dein neues Kennwort ein und bestätige es.

Klicke auf **Anmelden**

Der Benutzername bleibt unverändert. Benutze in Zukunft aber dein neues persönliches Passwort.

6. Microsoft Teams App installieren



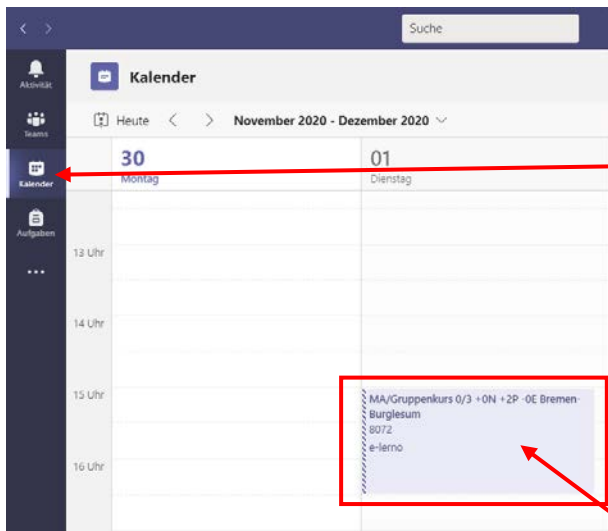
Jetzt kannst du die **Windows Software** von **Microsoft Teams** herunterladen.

1. **Klicke** auf **Windows-App herunterladen**
2. **Installiere** es und **starte** das Programm.

Starte jetzt das Programm und gib deinen Benutzernamen und Passwort ein!

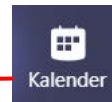
Hinweis: Du kannst auch die **Web-App** verwenden.

7. Deine Online-Nachhilfe-Kurse im Kalender



Wenn du Microsoft Teams gestartet hast, findest du in der Menü-Leiste auf der linken Bildseite den

Kalender.



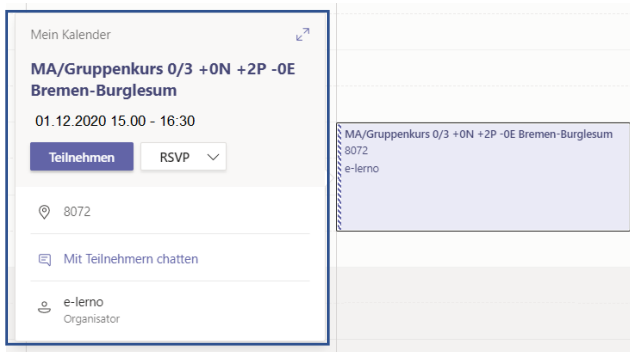
Klicke ihn an!

Im Kalender siehst du deinen **Nachhilfe-Kurs**.

Auf deinem Bildschirm wird nun ein Wochenkalender mit deinem **Online-Kurs** angezeigt.

Klicke den Kurs an!

Es öffnet sich ein Fenster, in dem dir deine Kursdaten angezeigt werden.



Wichtig:

- Denke daran, pünktlich zu sein.
- **Du solltest etwa 15 Minuten vor Beginn an deinem Arbeitsplatz sein und deinen Computer oder Laptop vorbereiten.**
- Lege **Papier** und **Schreibgerät** bereit.
- **Klicke** auf **Teilnehmen**
- Warte ab, bis das Programm die Verbindung hergestellt hat.
- Schalte dann das **Mikrofon** und die **Kamera** ein!
- Nimmt Kontakt zu deiner/m Online-Lehrer/in auf.

Los geht's. Viel Spaß!