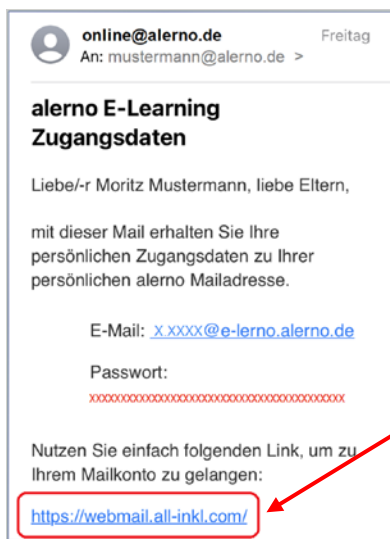


1. Zugangsdaten E-Learning empfangen



1. Öffne zuerst die E-Mail mit den Zugangsdaten zum **alerno** – E-Learning.
2. Klicke auf den **LINK** zu deinem E-Mail-Konto.



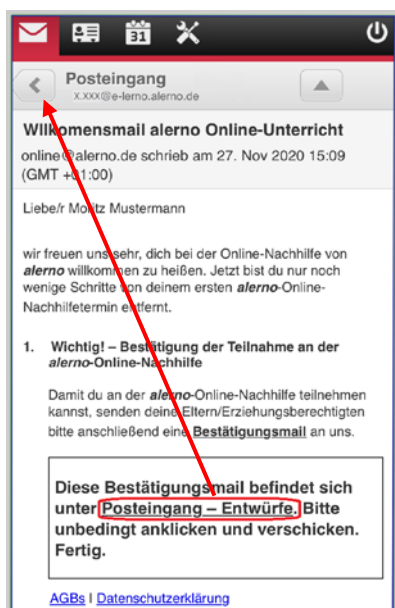
3. Es öffnet sich ein Anmeldefenster, in das du die **E-Mail-Adresse** und das **Passwort** aus der **alerno** E-Mail einträgst.

Achte auf die genaue Schreibweise, z.B. Groß- und Kleinschreibung!



Anmelden an mobiler Version

2. Willkommensmail lesen



Es öffnet sich die **Willkommensmail** für den **alerno** Online-Unterricht. Bitte genau durchlesen!

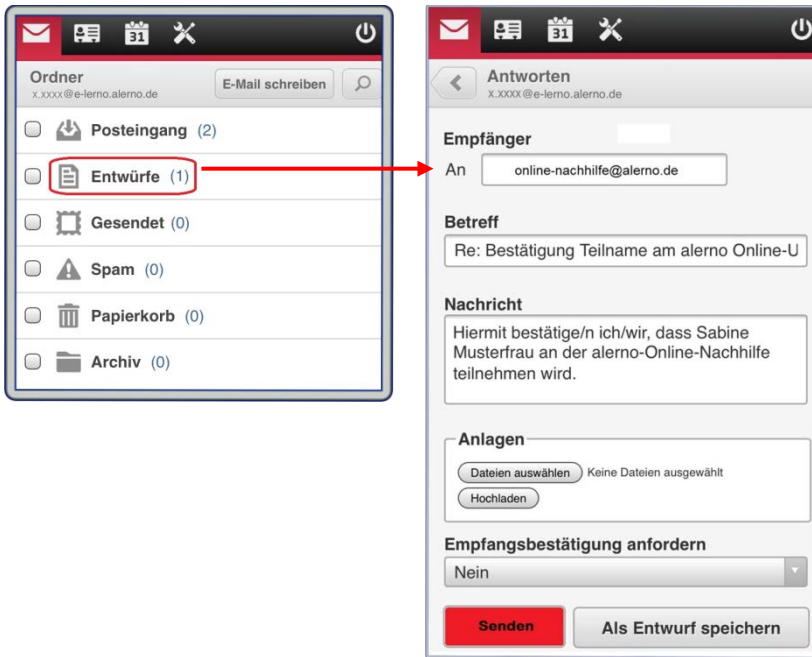
Zuerst musst du nun bestätigen, dass du am E-Learning teilnehmen willst.

Klicke auf dem Tablet/Smartphone auf



So kommst du auf die Oberfläche des **E-Mail Programms**.

3. Bestätigungsmail zurückschicken



1. Öffne den Ordner Entwürfe!
2. **Klicke auf die Bestätigungs-mail!** Sie öffnet sich.
Klicke auf **Senden** und schicke so die Bestätigungsmail an **alerno**.
3. Du bist jetzt als Teilnehmer/in beim **alerno** E-Learning angemeldet.
4. Damit du dich bei Microsoft Teams einloggen kannst, wirst du von der/dem **alerno** Koordinator/in für das E-Learning **freigeschaltet**.

Wichtigere Hinweis:
Aus technischen Gründen kann es bis zu **1 Werktag** dauern, bis dein Zugang freigeschaltet ist.

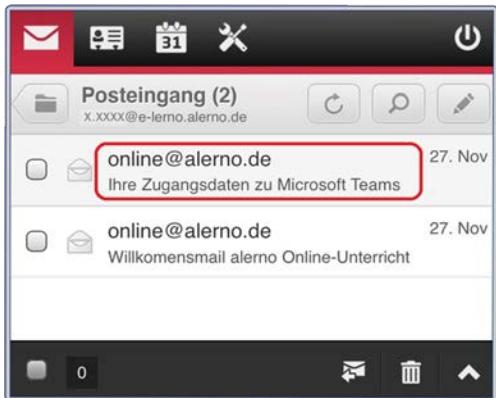
4. Microsoft Teams App installieren



Wichtig:

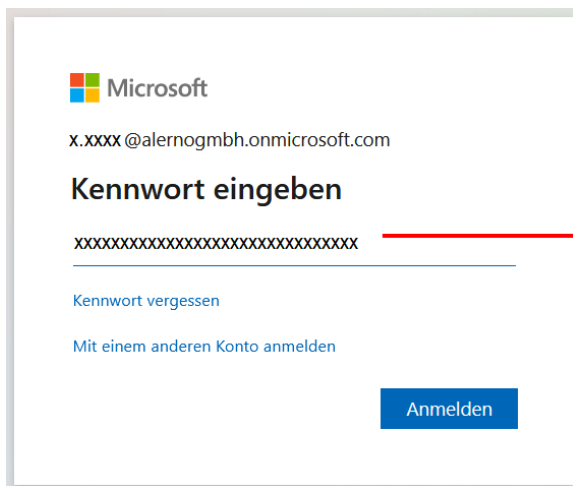
Bevor du jetzt auf dem Tablet/Smartphone weitermachst, installiere aus dem **Google Play Store** oder aus dem **Apple itunes Store** die **Microsoft Teams App**.

5. Mit den Zugangsdaten bei Microsoft Teams einloggen



Im Ordner **Posteingang** findest du die E-Mail **online@alerno.de - Ihre Zugangsdaten für Microsoft Teams**.
In dieser E-Mail erhältst du deine **Zugangsdaten zu Microsoft Teams**.
Klicke auf den **LINK**, der dich zur Anmeldung bei Microsoft Teams leitet.

Hinweis: Du kannst auch die **App** öffnen und dich dort mit **Benutzernamen** und **Passwort** einloggen.



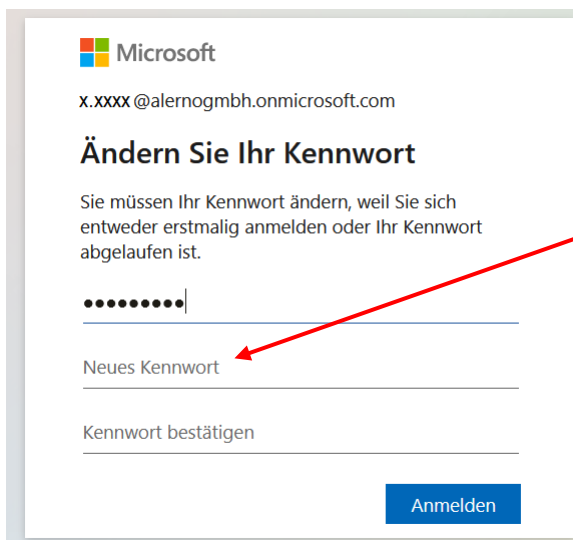
Es öffnet sich ein **Anmeldefenster** bei Microsoft Teams.

Trage den **Benutzernamen** und das **Passwort** aus der E-Mail mit den Zugangsdaten ein. Der Benutzername ist meistens schon eingetragen.



Klicke auf **Anmelden**

6. Änderung des persönlichen Passwortes



Aus Sicherheitsgründen musst du dir jetzt ein **eigenes Passwort** überlegen.

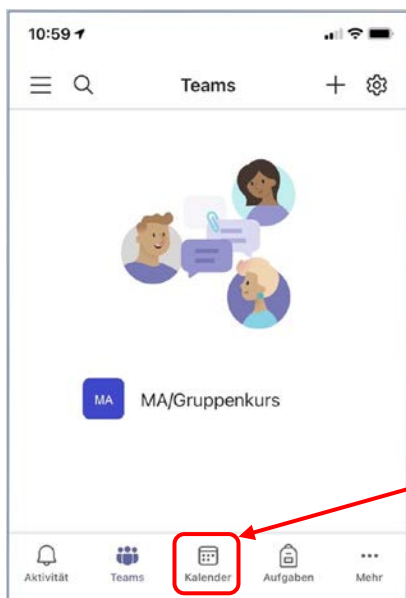
Es **muss** mindestens 8 Zeichen lang sein. Es **muss** Ziffern und kleine und große Buchstaben enthalten.

Gib dein neues Kennwort ein und bestätige es.

Klicke auf **Anmelden**

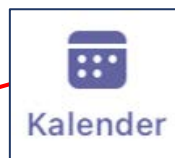
7. Deine Online-Nachhilfe-Kurse im Kalender

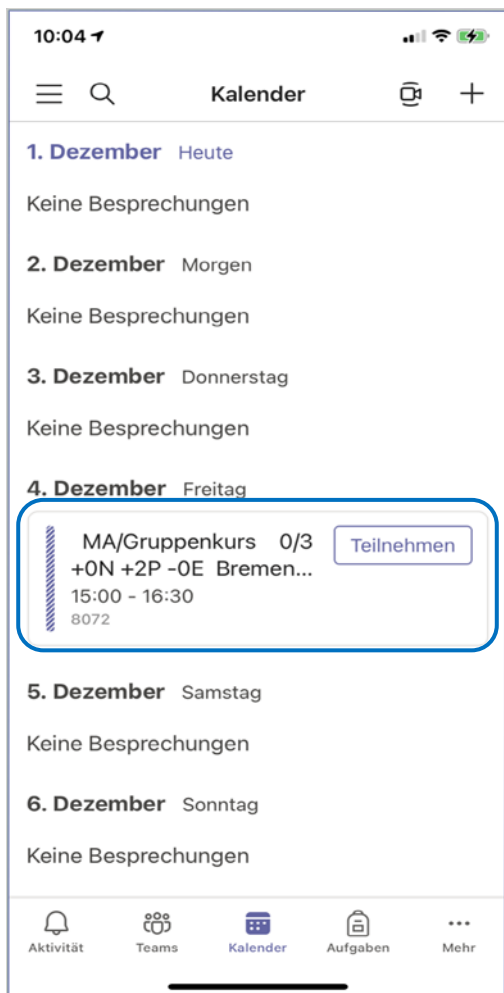
Du kannst jetzt direkt mit **Microsoft Teams** starten. Deine **Online-Nachhilfe-Kurse** findest du bei Microsoft Teams im **Kalender**.



Nachdem du den **Benutzernamen** und dein **neues Passwort** richtig eingegeben hast erscheint nebenstehender Bildschirm.

Du siehst deinen **Online-Nachhilfe-Kurs**. Um zu erfahren, wann der Kurs stattfindet, musst du in den **Kalender** schauen.





Auf deinem Smartphone/Tablet wird nun ein Wochenkalender angezeigt:

Deinen Online-Nachhilfe-Kurs findest du hier im Kalender.

Wichtig:

- Denke daran, pünktlich zu sein.
- **Du solltest etwa 15 Minuten vor Beginn an deinem Arbeitsplatz sein und dein Smartphone/Tablet vorbereiten.**
- Lege **Papier** und **Schreibgerät** bereit.
- **Klicke** auf deinen Kurs
- Warte ab, bis das Programm die Verbindung hergestellt hat.
- Schalte dann das **Mikrofon** und die **Kamera** ein!
- Nimmt Kontakt zu deiner/m Online-Lehrer/in auf.

Los geht's. Viel Spaß!